	SİNOP ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ ŞEMALARI Taahhüt Dosyası Açılış Kapanış İşlemleri	**Doküman No**	KYT-İAŞ-190
		İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
		Revizyon Tarihi / No	00
		Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Harcama birimi tarafından, ihale süresince düzenlenen tüm belgelerin bulunduğu kamu ihale mevzuatına göre hazırlanan taahhüt dosyası (1 adet asıl, 1 adet suret) veya İş Artış / İş Azalış Onayı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir.	Harcama Birimleri	EBYS / Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Hakkında Genel Tebliğ 2007/1
Belgelerin Muhasebe Kesin Hesap Raporlama Müdürlüğüne Sevk edilmesi		
Belgelerin Muhasebe Personeli ve Muhasebe Yetkilisince incelenmesi → Taahhüt Dosyası ve Ekleri	Muhasebe Hizmetleri Ofisi Personeli	EBYS / Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Hakkında Genel Tebliğ 2007/1
Hata var mı? — HAYIR → İlk Taahhüt mü?	Muhasebe Yetkilisi	EBYS / Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Hakkında Genel Tebliğ 2007/1
EVET → Gerekçesi ile ilgilisine iade edilir.	Muhasebe Yetkilisi	EBYS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu, Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
İlk Taahhüt mü? — EVET / HAYIR → BKMYBS'e taahhüt dosyası girişi yapılır.	Muhasebe Hizmetleri Ofisi Personeli	
Girişi yapılan taahhüt dosyası, ilgili nazım hesaplar kontrol edilerek yevmiyeleşir.	Muhasebe Yetkilisi	BKMYBS BKMYBS / Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
İş Artış / Azalış mı? — EVET → Hata var mı? / HAYIR → İlk Taahhüt mü?		
EVET → BKMYBS'e taahhüt dosyası iş artış / iş azalış girişi yapılır.	Muhasebe Hizmetleri Ofisi Personeli	BKMYBS
Girişi yapılan taahhüt dosyası, ilgili nazım hesaplar kontrol edilerek yevmiyeleşir.	Muhasebe Yetkilisi	BKMYBS / Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği